

Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku poszukuje kandydata do pracy na stanowisko:

GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Nr referencyjny: 1/GK/2025

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- **spełnianie przez kandydata wymagań określonych w art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,**
- doświadczenie zawodowe na stanowisku głównego księgowego lub w księgowości,
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa podatkowego, ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych,
- duża samodzielność, odpowiedzialność za powierzone zadania oraz bardzo dobra organizacja pracy,
- wysoka zdolność analitycznego myślenia oraz umiejętność pracy pod presją czasu.

Zakres zadań:

- prowadzenie rachunkowości Książnicy Podlaskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- opracowywanie planów finansowych jednostki w zakresie kwalifikacji budżetowej oraz dokonywanie zmian w tych planach,
- odpowiedzialność za terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami sporządzanie sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych i innej sprawozdawczości wymaganej przepisami prawa,
- nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Działem Księgowości,
- dekretacja dowodów księgowych,
- realizacja wydatków i dochodów zgodnie z planami finansowymi jednostki oraz analiza ich wykonania,
- weryfikacja dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym,
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dowodów księgowych,
- dokonywanie kontroli operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- zatwierdzanie dokumentów do wypłaty oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- informowanie dyrektora o sytuacji finansowej jednostki na podstawie analiz wykonania planów finansowych,
- opracowywanie i dostosowywanie aktów wewnętrznych jednostki do zmian w zewnętrznych przepisach finansowo – księgowych.

Wymagane dokumenty:

- CV zawierające informacje, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji,
- dokumenty potwierdzające spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- dokumenty potwierdzające spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / wpisu do rejestru biegłych rewidentów / w zakresie certyfikatu.

Kandydatom oferujemy:

- umowę o pracę,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego w strukturach Książnicy Podlaskiej im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku,
- atrakcyjny system wynagrodzeń, adekwatny do posiadanych umiejętności oraz doświadczenia,
- pracę w profesjonalnym i dynamicznym zespole.

Wymagane oświadczenia:

Wymagane oświadczenia:

Poniższe oświadczenie jest wymagane w procesie rekrutacyjnym i należy je dołączyć do dokumentów aplikacyjnych zawierających dane dodatkowe poza określonymi powyżej. W przypadku braku niniejszego oświadczenia, dokumenty aplikacyjne nie będą rozpatrywane.

Oświadczenie do bieżącej rekrutacji

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie wszelkich moich danych osobowych podanych przeze mnie w związku z odpowiedzią na ogłoszenie nr 1/GK/2025 w celu przeprowadzenia przez Książnicę Podlaską im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku, 15-097 Białystok ul. M. Curie-Skłodowskiej 14A rekrutacji na stanowisko Głównego Księgowego.

Możliwym jest zawarcie oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych podanych w CV w celach innych przyszłych rekrutacji przez okres wskazany w klauzuli informacyjnej.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji **do dnia 15.05.2025 r.** z podaniem numeru referencyjnego ogłoszenia na adres:

ksiaznica@ksiaznicapodlaska.pl

lub

Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku,
ul. M. Curie-Skłodowskiej 14A, 15-097 Białystok

Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku:

- zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty,
- informuje, że nadesłanych dokumentów aplikacyjnych nie zwraca.

p.o. DYREKTORA
KSIĄZNICY PODLASKIEJ
im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku

Iwona Gawel

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dalej zwane „RODO” informuję jak następuje:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku, 15 – 097 Białystok, ul. M. Curie-Skłodowskiej 14A zwana dalej Książnicą

2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@ksiaznicapodlaska.pl

3.Pani/Pana dane osobowe podane w odpowiedzi na ogłoszenie o rekrutacji na stanowisko Głównego Księgowego w Książnicy Podlaskiej będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego przez Książnicę.

4.Pana/Pani dane osobowe podane w odpowiedzi na ogłoszenie w postaci imienia, nazwiska, adresu e mail, numeru telefonu, doświadczenia zawodowego, wykształcenia i inne podane w CV będą przetwarzane dla potrzeb przyszłych rekrutacji przez okres 1 roku od dnia zakończenia rekrutacji, której dotyczyło ogłoszenie, na które Pan/Pani odpowiedziała/odpowiedział .

5.Podstawą przetwarzania Pani/Pana dane osobowych jest zgoda udzielona w

4.Podstawą przetwarzania danych osobowych jest Pani/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz podjęcie działań w postaci przeprowadzenia postępowania rekrutującego przed zawarciem umowy w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora realizowane w ramach procesu wyboru najlepszego z kandydatów na dane stanowisko (art 6 ust 1 lit b RODO oraz art 6 ust 1 lit f RODI) jak i obowiązujące przepisy kodeksu pracy;

5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być dostawy usług informatycznych Administratora, obsługi Administratora w procesie rekrutacji, obsługa prawna i inne podmioty na podstawie przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

7. Przekazane dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania bieżącej rekrutacji.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, sprzeciwu, usunięcia danych po upływie okresu ich przetwarzania, niepodleganiu decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

9.Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych osobiście lub przez pełnomocnika.

10.Podanie danych osobowych jest warunkiem podania Pani/ Pana kandydatury w procesie rekrutacji. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

11.Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

12.Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż ustalony powyżej.